

超星学习通

学习是一种信仰



1. 下载安装超星学习通

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

(1) 扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



(2) 移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

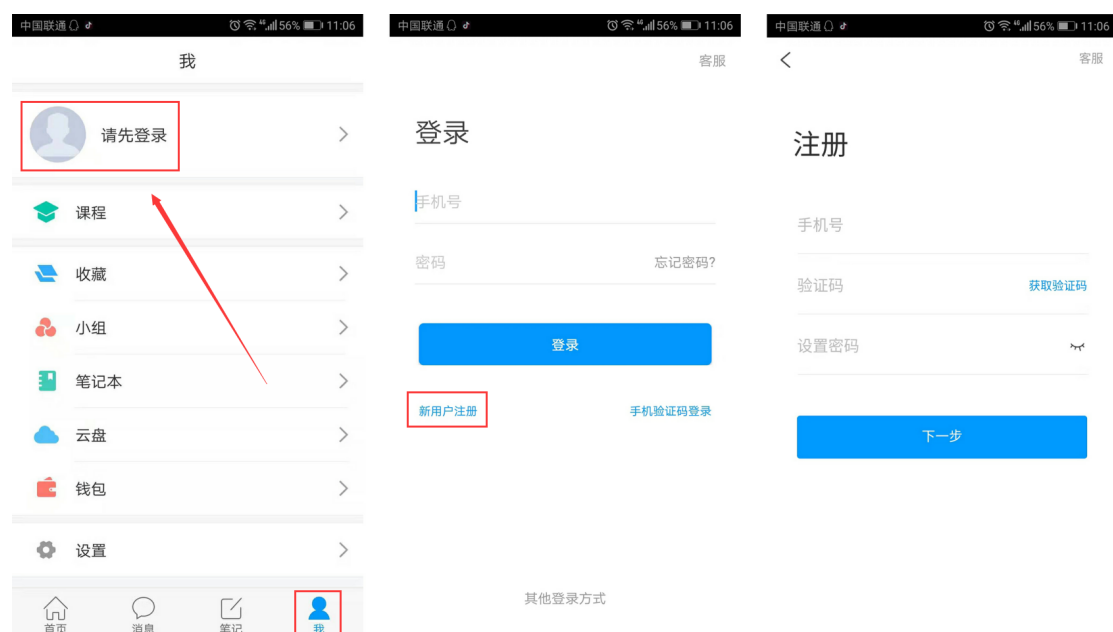
(3) 应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

【注意】 Android 系统用户通过 (2) (3) 两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

2.注册登录超星学习通

1.注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的应用首页，点击右下角的“我的”，进入如下中图的界面，点击上方灰色头像，进入注册登录界面，选择“新用户注册”，输入手机号并获取验证码。



2.绑定单位信息

获取验证码后，填写个人真实姓名、设置登录密码，选择角色“教师”，绑定工号即可。

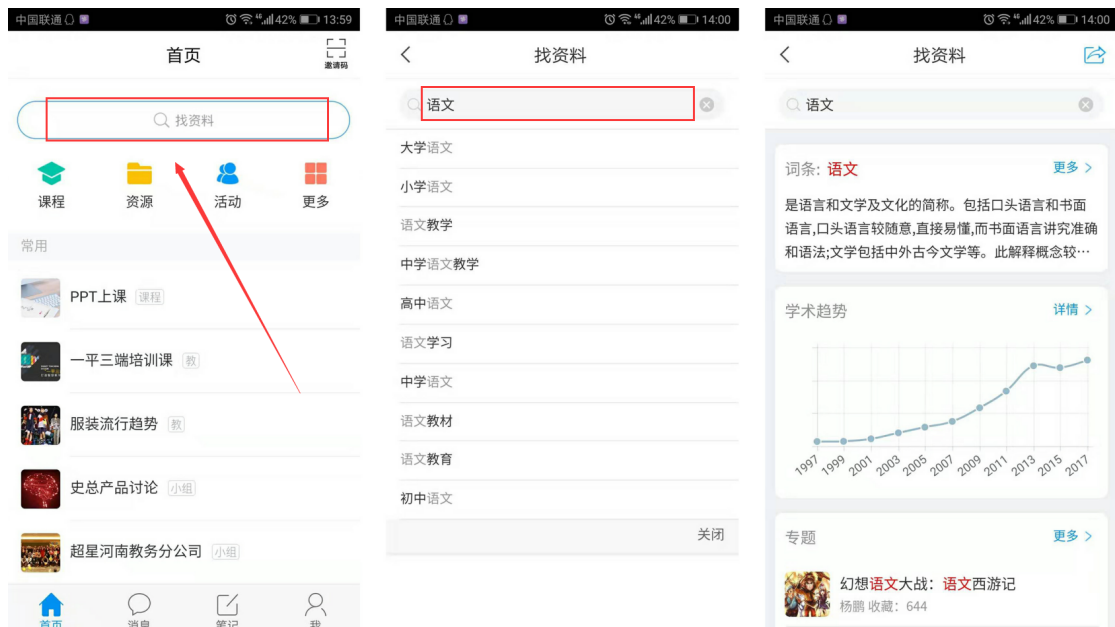


3.超星海量的资源，如何利用学习通查看？

超星学习通为老师们提供了大量的优质教学资源，您只要将它们收藏到自己的书房中，就可以在建课时轻松导入。

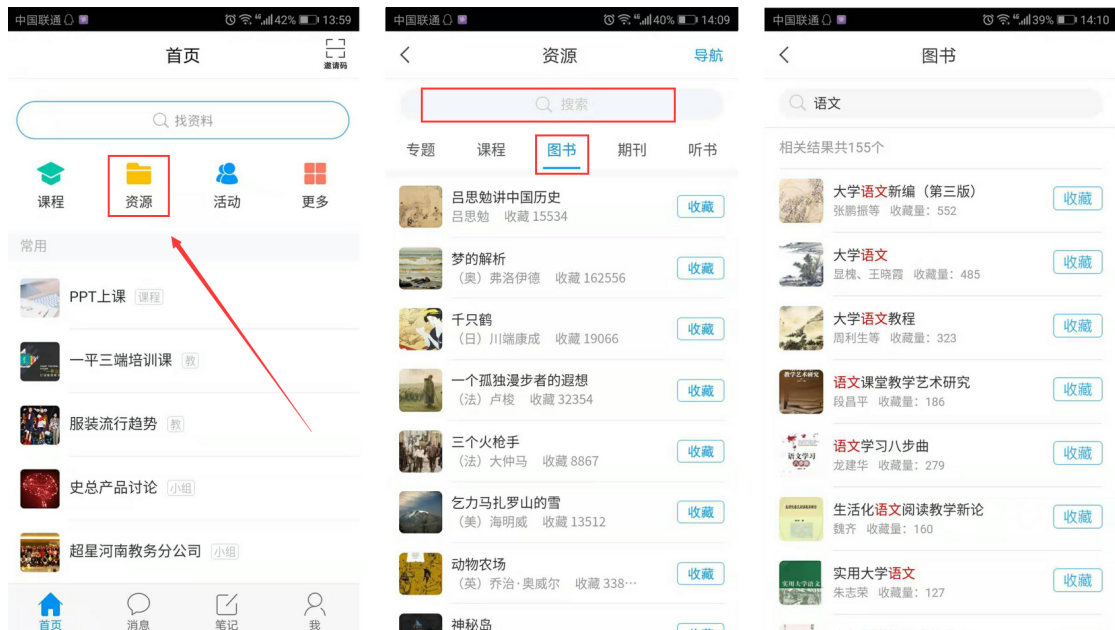
方法一：首页搜索框

可以搜索所有与关键字词相关的内容，包括小组、词条、专题、学术趋势、期刊导航、学术期刊、教学资源和学术视频等。

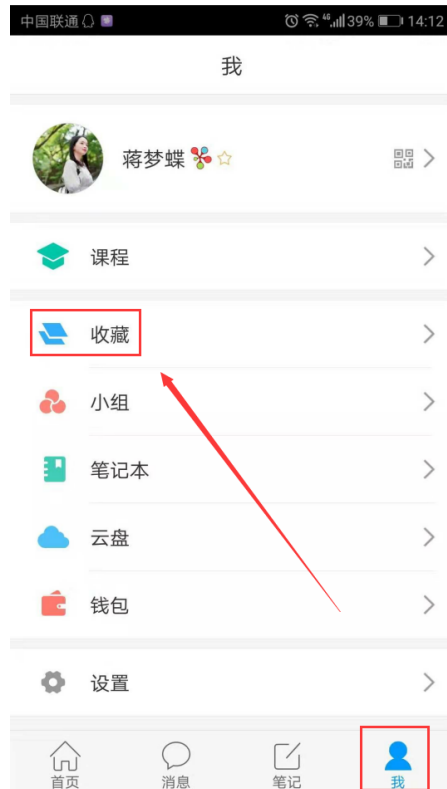


方法二：首页“资源”

在资源库选择要搜索的资源类型，输入关键词即可。



通过以上两种方法搜索、收藏的资源，可以在“我的”——“收藏”中查看。



4.学习通投屏

学习通 4.2 版重磅推出了投屏功能，以后老师们上课更方便啦，再也不用费尽周折安装各种投屏软件了，也不用担心投屏莫名其妙掉线了，有了学习通投屏，随时开启大屏模式！

【投屏步骤】

- 1.进入学习通课程，点击**【投屏】**；
- 2.根据页面提示，在投屏电脑上输入网址：x.chaoxing.com；
- 3.在电脑上输入投屏码即可。



投屏连接成功的电脑显示界面:

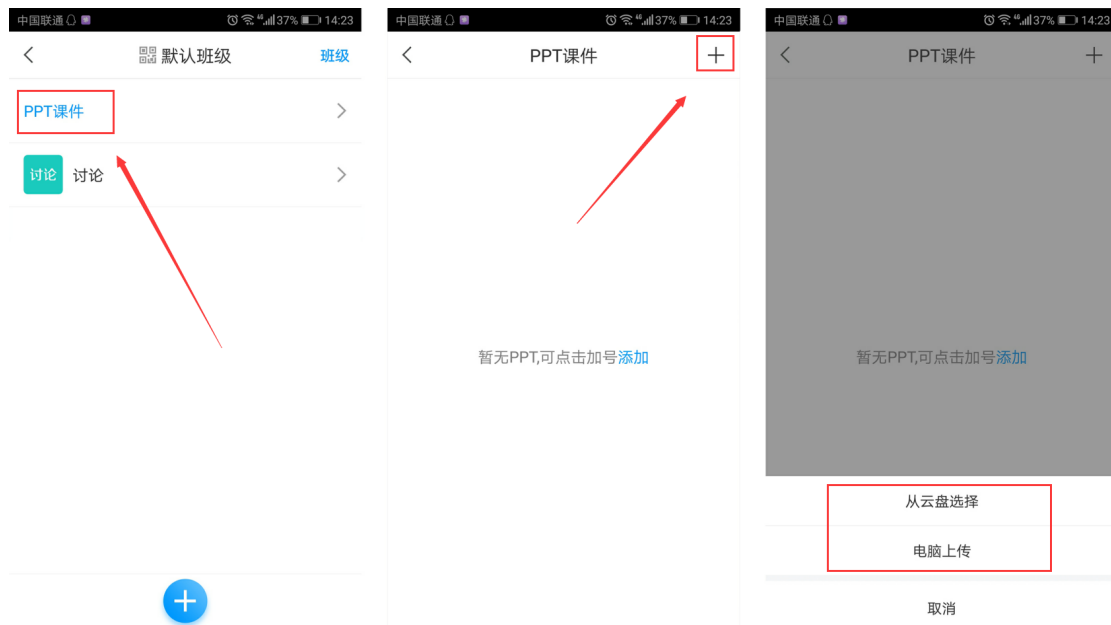


投屏连接成功的手机显示界面：



5.PPT 上课

在开启投屏后，选择要上课的班级，点击“PPT 课件”，点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传 PPT。



以“电脑上传”为例：

- 1.在电脑上输入网址 ppt.chaoxing.com；
- 2.在电脑上输入上传码，即可添加电脑本地文件，上传即可。



上传成功后，在学习通“PPT 课件”模块会出现添加好的 PPT 文件，点击这个 PPT 即可进入播放模式。手机和电脑均可操控 PPT 翻页。在进行 PPT 投屏的同时，点击下方的“+”可以投屏签到、选人、抢答、图片、笔记等等内容。



电脑显示界面：目录和全屏等按钮在右侧，可根据需要进行相关操作。



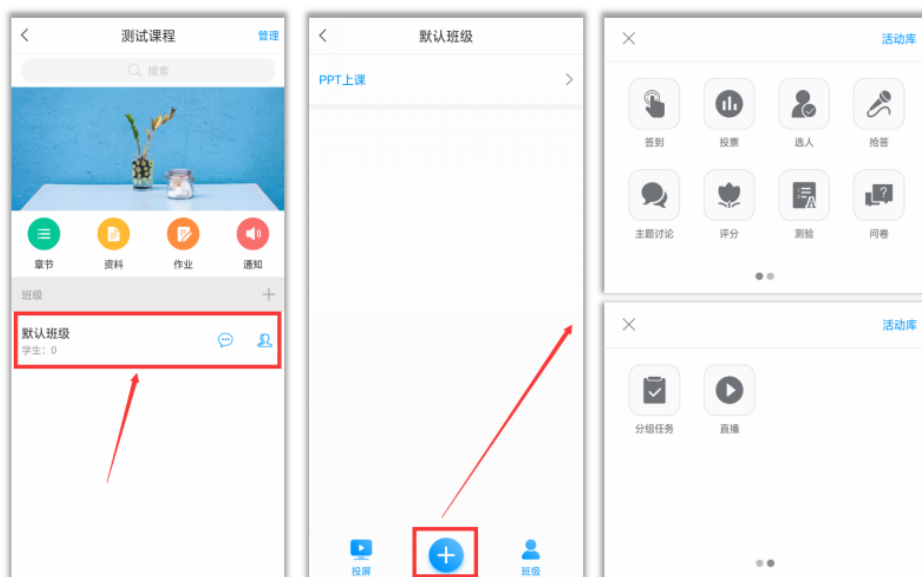
6. 锁定学生——签到

叮叮叮，上课啦！

您还在拿着花名册一个个点名吗？

利用学习通签到功能，快速考勤，让学生乖乖报到！

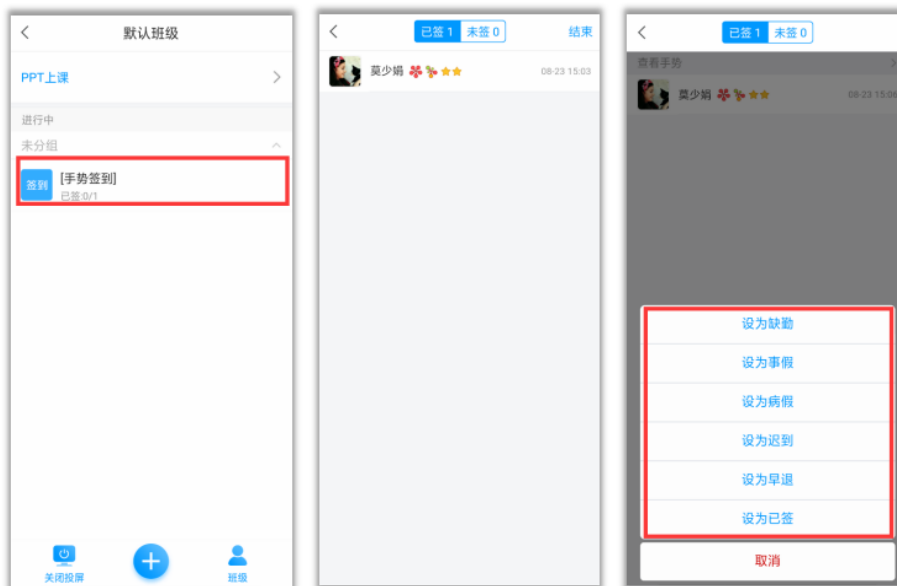
选择任一个要发布课堂活动的班级，点击“+”，进入活动库，点击“签到”。



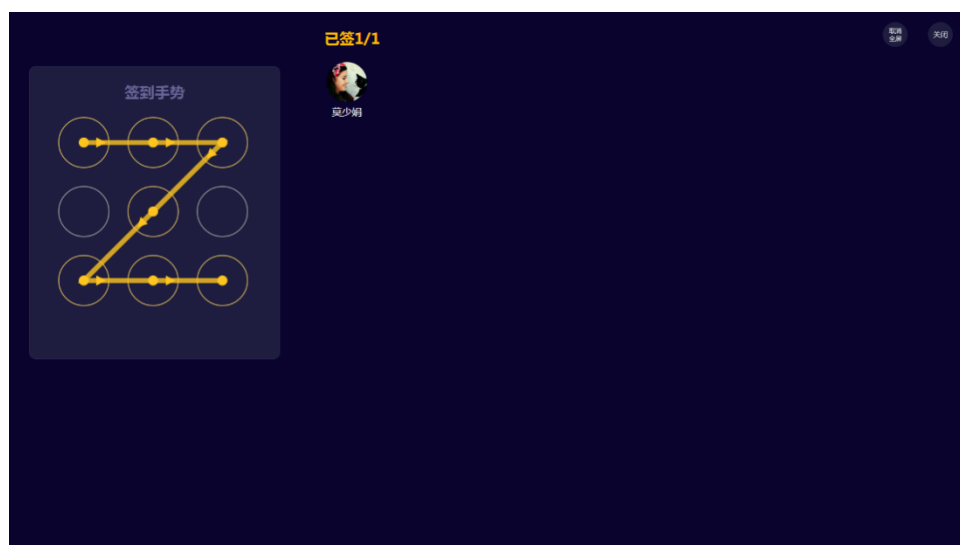
学习通提供四种签到方式：**普通签到**、**手势签到**、**位置签到**、**二维码签到**。选择任意一种签到方式后，点击下方的立即发放，或者“保存”，按照教师自己的教学安排来定时发放。



点击已发放的签到活动，可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据实际情况手动修改签到结果，点击签到或未签到者，可以将其设置为缺勤、事假、病假等。



电脑端投屏显示效果：

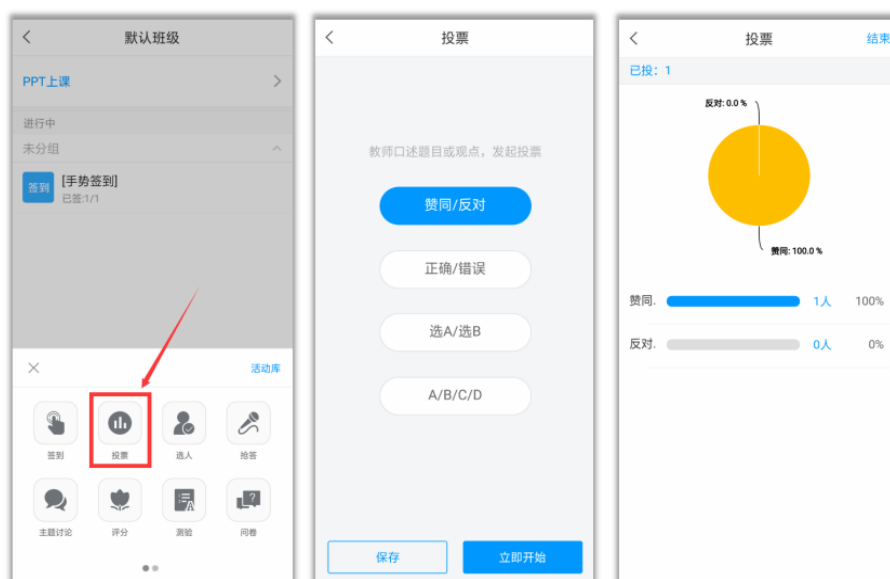


7.学情了解——投票

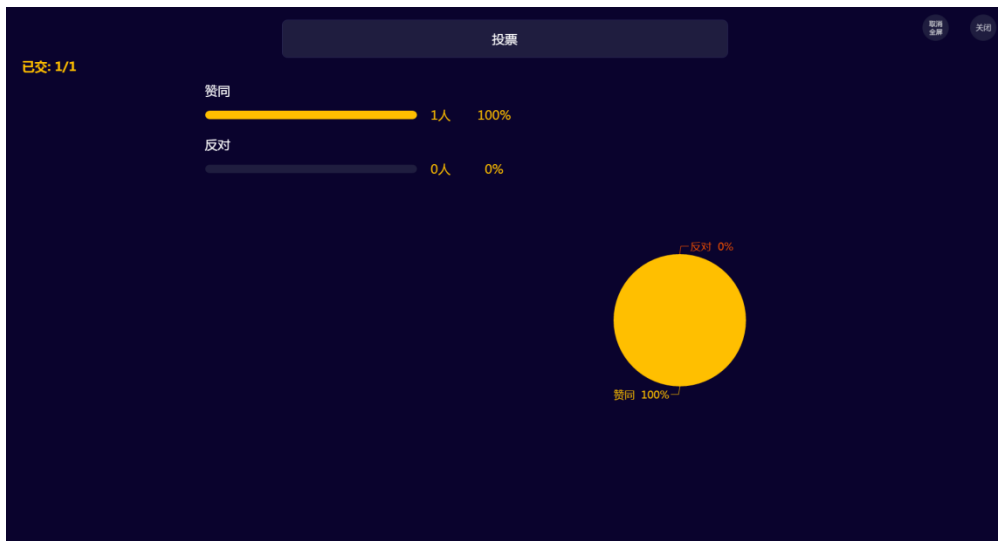
投票三大功能：

- 1.可以了解学生对上节课的知识掌握情况；
- 2.课上发起投票，助力激活课堂，让学习更有料；
- 3.可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的“投票”，由教师口述题目或观点，点击“立即开始”或“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



8.提问利器——选人

想随机抽查学生的学习情况，了解学生掌握程度？

班级小活动、小福利，不知道选谁？

上课到提问环节，最怕空气突然安静？

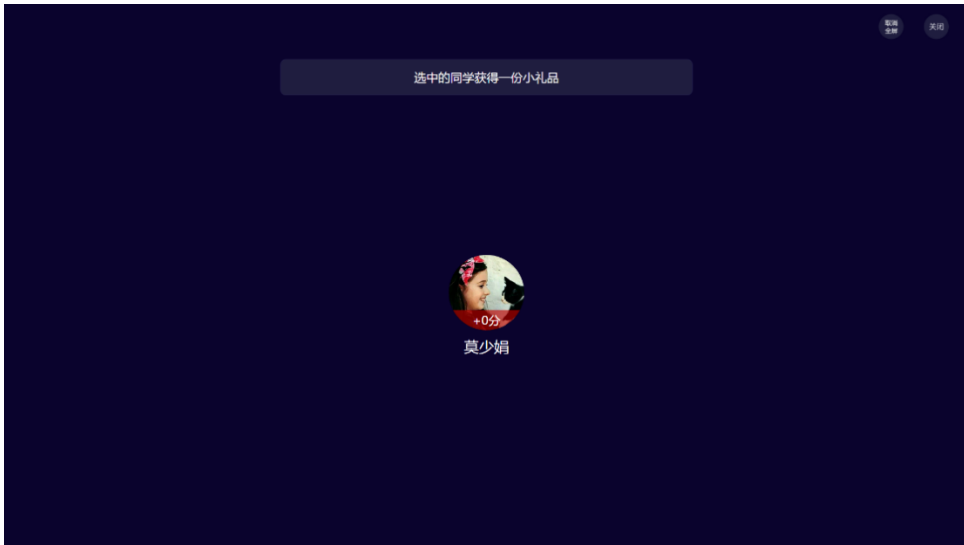
想要课前来点活动，活跃氛围？

一个选人，轻松搞定！

点击活动库里的“选人”，编辑题干，点击右上角“保存”或“发起选人”，可以摇一摇随机选人或者手动选人，对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果：



9.课堂互动——抢答

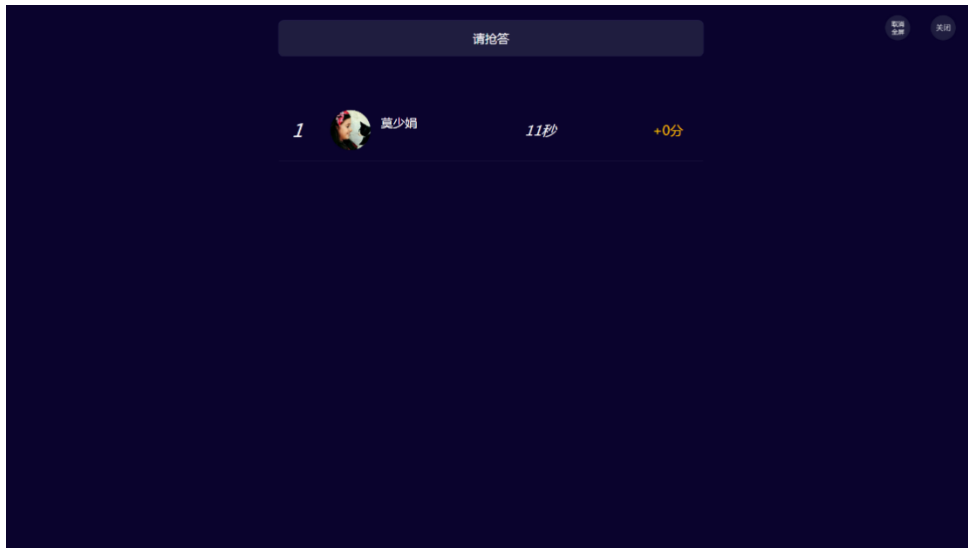
对教师：课堂抢答，营造活跃的学习氛围，带动学生兴趣，吸引学生注意力。通过小活动达到教学效果，同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定，在过程中实现透明化。

对学生：一种新的教学方式，在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂，参与活动，得到积分奖励，自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查，激励自己，主动参与。

点击活动库里的“抢答”，编辑题干，点击“发起抢答”或“保存”即可，可以对参与抢答的同学进行积分奖励。

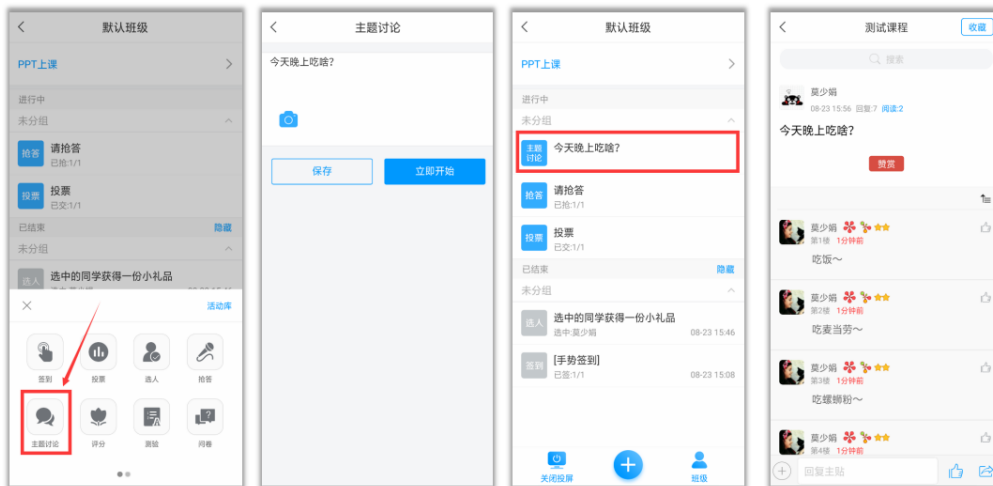


电脑端投屏显示效果：



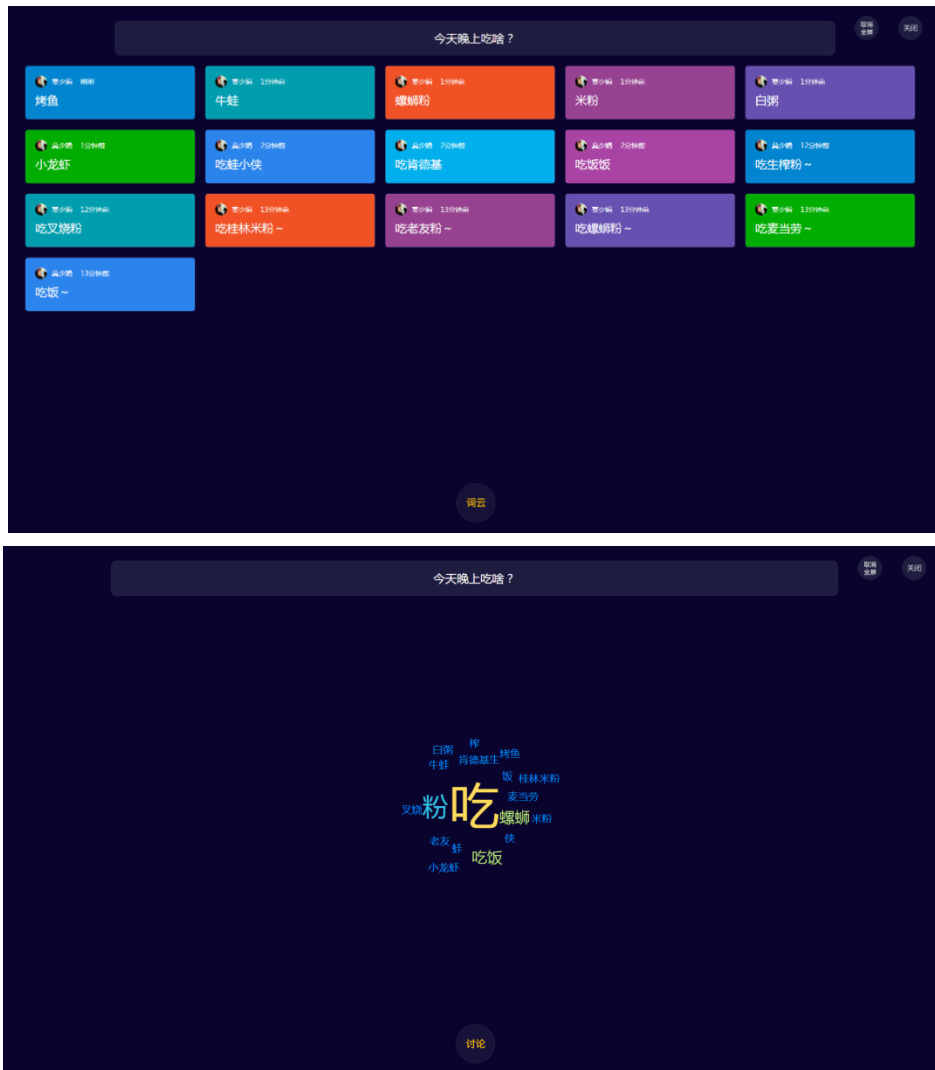
10. 头脑风暴——主题讨论

点击活动库里的“主题讨论”，编辑讨论主题，点击“立即开始”或者“保存”即可。发放主题讨论后，在进行中的活动可以查看讨论列表。



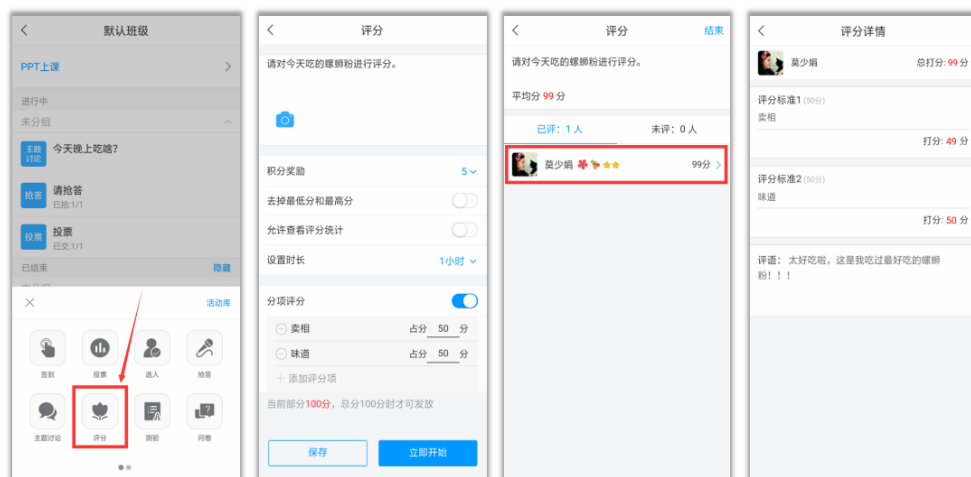
电脑端投屏显示效果：

主题讨论结果可以像“弹幕”一样，实时投屏到电脑，点击下方的“词云”按钮，还可以查看本次主题讨论的词云哦。

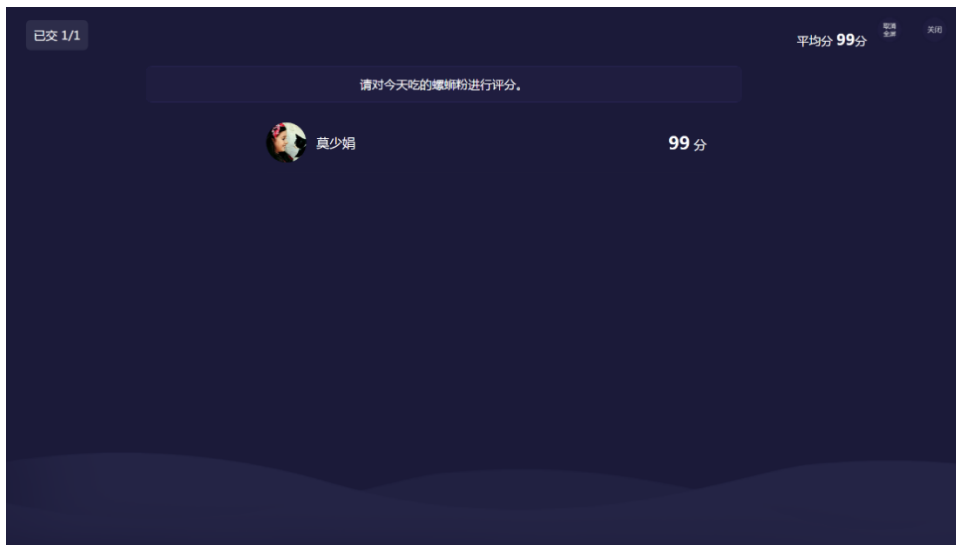


11. 师生互评——评分

点击活动库里的“评分”，编辑题干，根据教学需求设置评分项和其他评分参数，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：

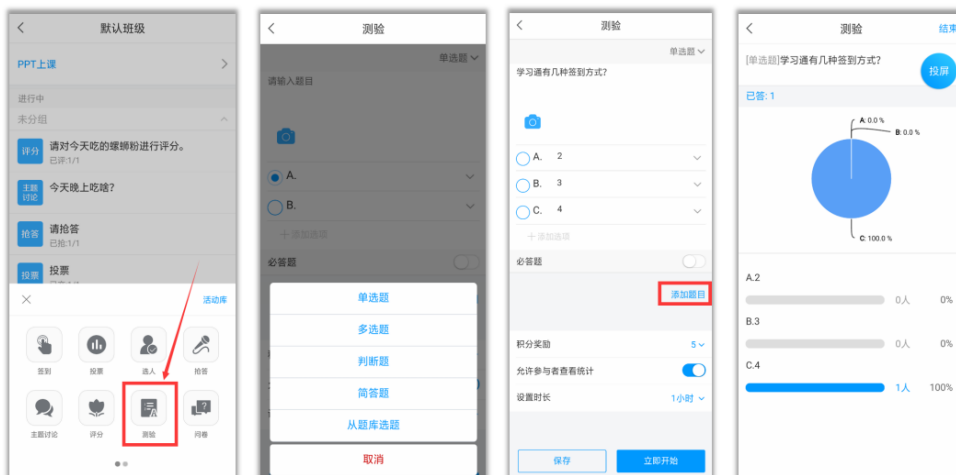


12.检测学情——测验

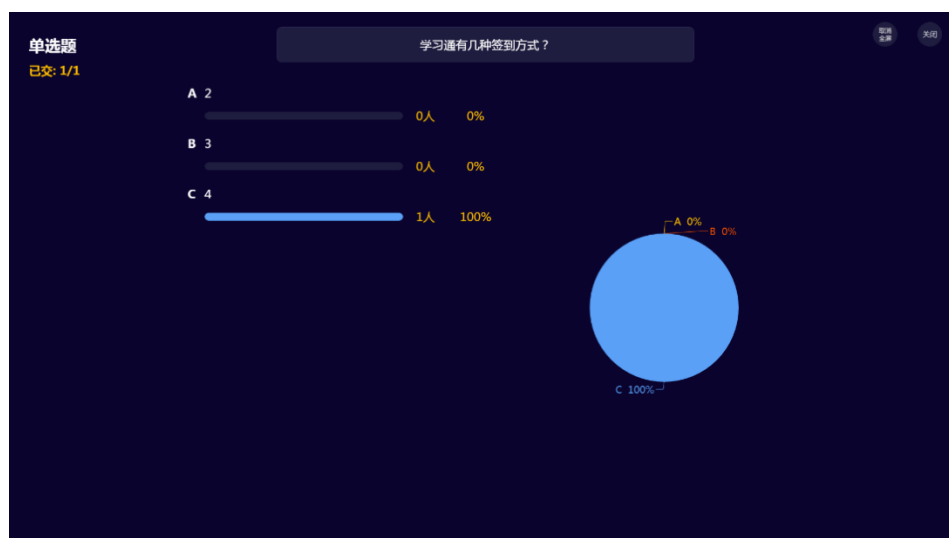
测验三大功能：

- 1.激发课堂，对某一知识点进行详细讲解；
- 2.回顾上节课的知识，了解学生掌握情况；
- 3.监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的“测验”，编辑题干或者从题库抽取题目，点击“完成创建”，填写测验标题，设置截止时间，点击“开始”或者“保存”即可。



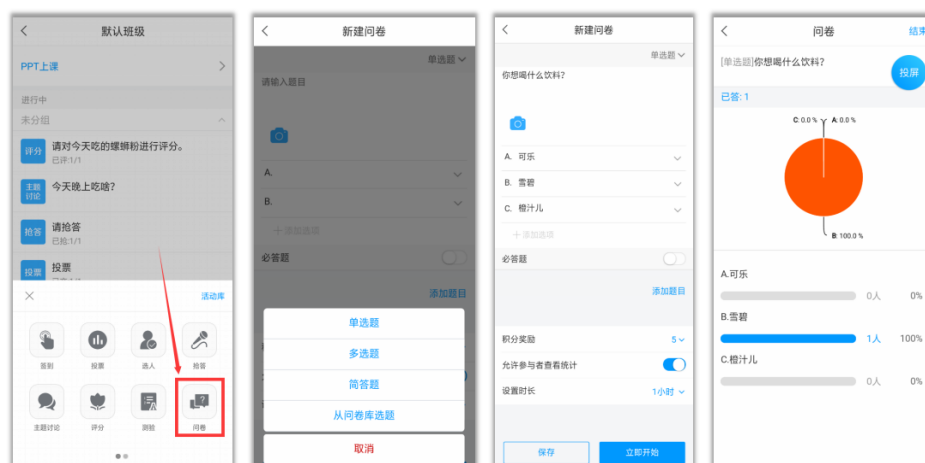
电脑端投屏显示效果：



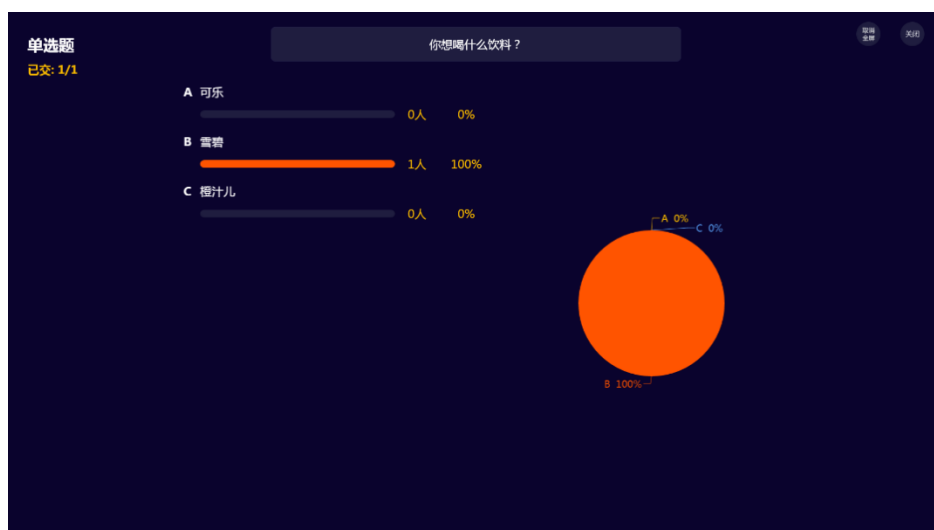
13.问卷

除了测验，也可以利用问卷来检验学情哦，预习任务完成得如何？本节课内容掌握如何？发个问卷，轻松 get！

点击活动库里的“问卷”，编辑题干或者从问卷库抽取题目，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



14.团队合作——分组任务

关于任务：

01
任务分组进行，在讨论里，学生可以发表自我的看法，老师可随时查看学生在各自组里的讨论及任务完成情况。

02
任务支持视频、音频、图片等类型的作业发放，为老师提供操作的便利。

03
任务支持组内成员互评，学生之间相互学习，共同进步。

04
任务方式灵活，支持分组进行，学生可单独或者共同完成任务，锻炼学生的自主能力和协作能力。

点击活动库里的“分组任务”，编辑题干（可以插入图片、录音、视频等类型的题目），点击“下一步”，根据教学需求，设置是否分组、组内互评、时长等参数，点击“开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



15.互动神器——直播

实验课坐教室后排的学生看不清教师的操作？

想和学生分享自己的所见所闻？

来试试直播吧！

点击活动库里的“直播”，编辑标题，点击“立即开始”或者“保存”即可。直播结束后可以设置“允许回看”或者“不允许回看”。



16.消息统计--通知

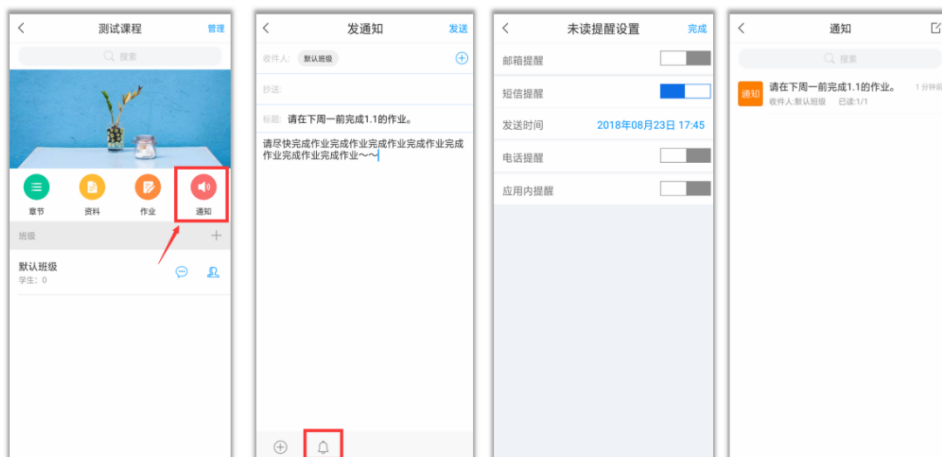
老师的困惑：

- 1.给学生发的通知，经常有学生不知道？
- 2.想查查自己发的记录为证时，聊天记录查找费时？
- 3.通知学生没看到，耽误正常的教学？

赶快用学习通发通知吧！

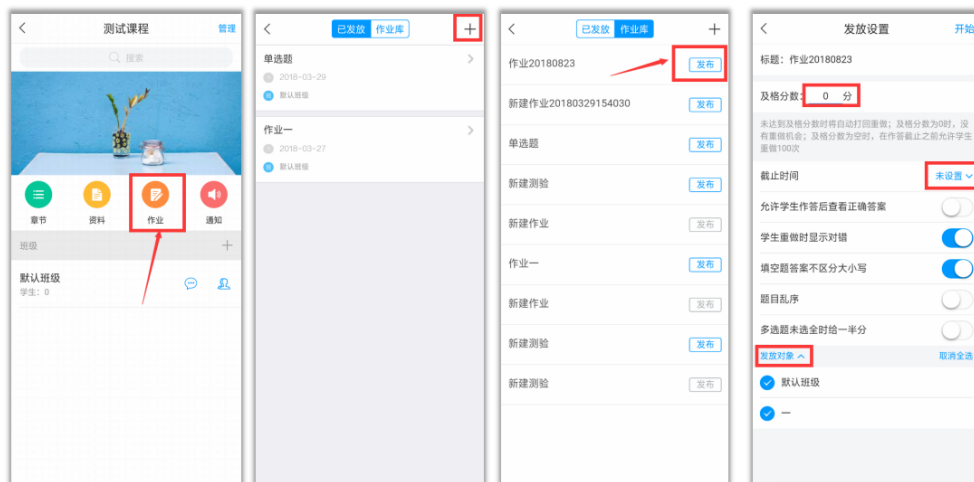
- 1.通知能准确的发送到每个学生的学习空间里，确保学生都能看到发送的通知内容。
- 2.系统自动统计已读和未读学生名单，让学生的没看见和不知情不再成为理由。
- 3.您的教学通知系统会自动为您记录，便于查找，随心所发。

点击课程首页，选择“通知”，编辑好通知内容，选择通知的对象，根据需要设置未读提醒（邮箱、短信、电话、应用内提醒等），点击右上角“完成”按钮即可。

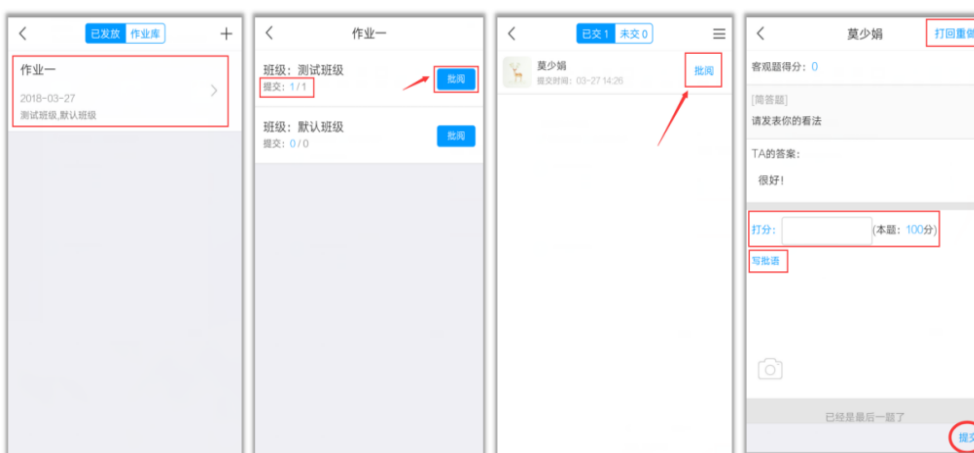


17.阶段检测——作业

在电脑端平台编辑好的作业，也可以在学习通进行发布。点击课程界面的“作业”按钮，可以手动编辑，或者直接选择作业库里的作业进行发布。

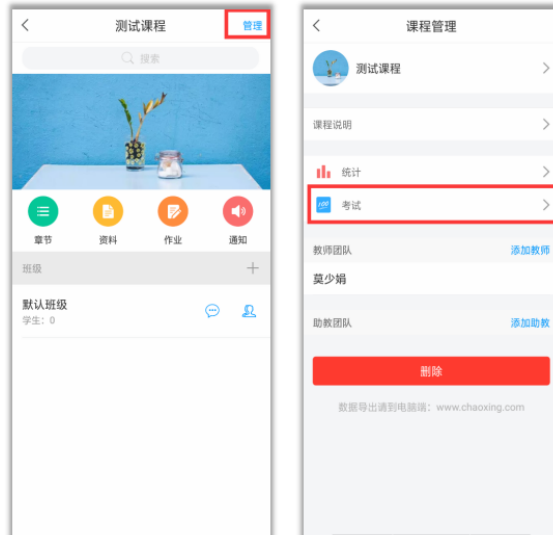


作业发布后，在课程界面点击“作业”进入，就可以看到“已发放”的作业，作业的客观题由系统自动批阅，主观题则需要教师手动批阅打分或者打回重做。

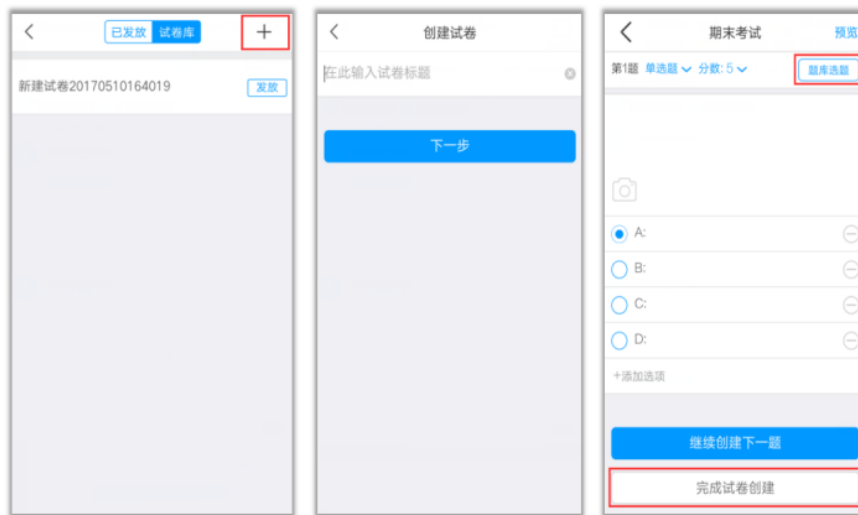


18.阶段总结——考试

在电脑端编辑好的试卷，可以通过电脑端发布，也可以通过学习通发布。点击课程界面右上角“管理”按钮，进入考试。可以手动编辑，或者直接选择试卷库里的试卷进行发布。



1、手动创建试卷



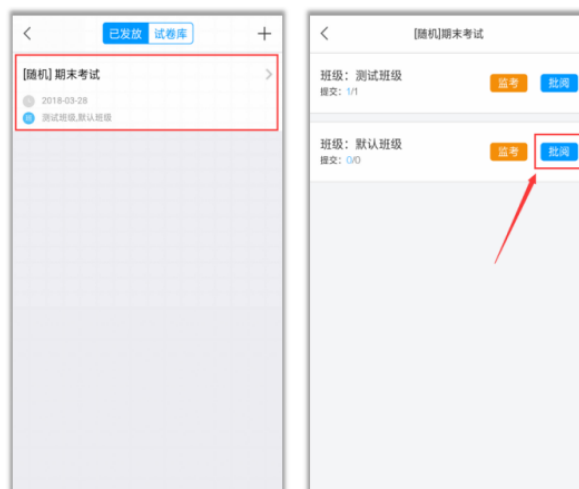
2、发布试卷

在试卷库找到创建好的试卷，点击“发布”，设置相关参数即可。



3、批阅试卷

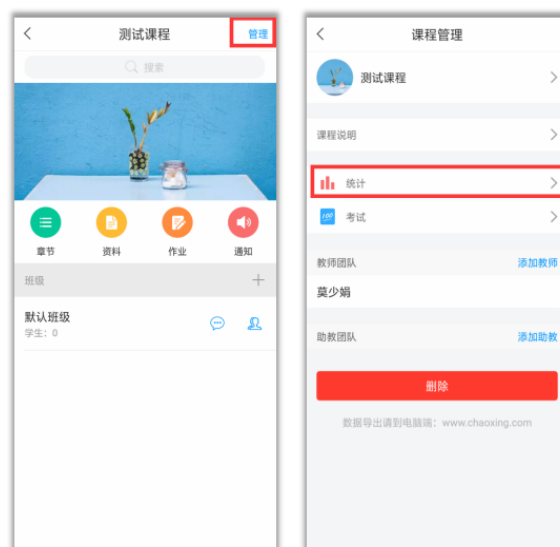
在“已发放”找到要批阅的试卷，点击“批阅”即可。



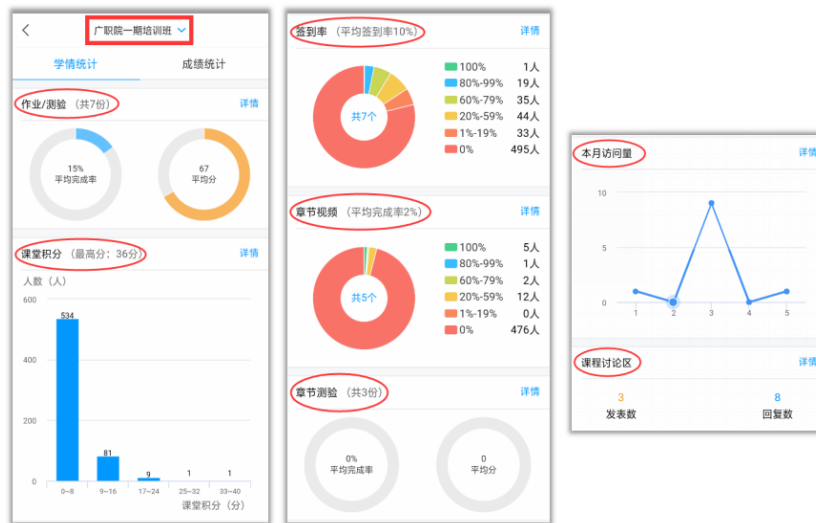
19.课程统计

老师们在使用学习通教学时，有没有关注自己的课程签到、作业、讨论等等内容的总体运行得如何呢？您的课程运行，学习通随时为您记录！

点击课程首页右上角“管理”，进入“统计”，可以选择按班级查看这一个班级的课程教学数据，包括课堂积分、签到率、访问量、讨论区帖子数量等等，也可以查看每一个学生获得的总分和分数详情。



1、学情统计



2、成绩统计

可查看任何一个学生的成绩及其构成。

